

	<p>Grundschule Collenberg Jahnstr. 4 97903 Collenberg</p>	<p>Telefon 09376/9740054 Telefax 09376/9740058 E-Mail: verwaltung@gs-collenberg.de Internet: www.gs-collenberg.de</p>
---	--	---

Rahmenplan des „Lernens zu Hause“ (Distanzunterrichts) für Lehrkräfte, Eltern und Schüler

Bei unseren Überlegungen und Ausarbeitungen ist das Rahmenkonzept für Distanzunterricht des Bayerischen Kultusministeriums vom 01.09.2020 eingearbeitet.

Zielsetzung

- Der Rahmenplan dient dazu, Lehrkräften wie auch Eltern und Schülern verlässliche Eckpunkte bei Distanzunterricht zu geben.
- die im Präsenzunterricht bestehenden Rechte und Pflichten für Schüler*innen und Lehrkräfte gelten im Wesentlichen auch im Distanzunterricht.
- Verbindlichkeit und Verlässlichkeit sind grundlegend für Distanzunterricht und wird auch durch direkten Kontakt zwischen Schüler*innen, bzw. Erziehungsberechtigten durch klar definierte Kommunikationswege und Zeiten ermöglicht.
- Das Lernangebot soll besonders Sie, liebe Familien, dabei unterstützen, Ihrem Kind einen strukturierten Alltag zu bieten, um die Belastung, die ein „Lernen zu Hause“ unweigerlich mit sich bringt, so gering wie möglich zu halten.

Organisation:

- die Klassenlehrkraft organisiert die Arbeitsaufträge für die Kinder und koordiniert die Arbeitsaufträge.
- die Arbeitsaufträge werden in Form von Tagesplänen oder Wochenarbeitsplänen gegeben.
- das Material muss zu folgenden Zeiten in der Aula in der Schule abgeholt werden:
montags (für die Tage Montag – Mittwoch) und **donnerstags** (Donnerstag + Freitag)
von 9 – 10 Uhr.

Sind Geschwisterkinder an der Schule, genügt es, wenn ein Kind die Materialien holt.

- der Arbeitstag beginnt durch einen „virtuellen Startschuss“, zu einer klar festgelegten Zeit. Dieser erfolgt durch eine Videokonferenz.

Zeiten des „virtuellen Startschusses“:

Klasse 1 und 4: 8.30 Uhr

Klasse 2 und 3: 8.00 Uhr

- die Schüler erhalten hier z.B. die Arbeitsaufträge für den Tag, anstehende Abgabetermine, Termine für weitere Videokonferenzen oder für Telefonsprechstunden.
- die Klassenlehrkraft bietet eine tägliche Sprechstunde an, in der sie für fachliche Fragen zur Verfügung steht.

Zeiten der „virtuellen Sprechstunde“:

Klasse 1 und 4: 11.30 Uhr

Klasse 2 und 3: 11.00 Uhr

- auch telefonische Nachfragen sind möglich. Bei Bedarf bitte mit der Klassenlehrkraft in Verbindung setzen.

Überprüfen der aktiven Teilnahme:

- Schüler*innen sind zur aktiven Teilnahme am Distanzunterricht verpflichtet.
- es erfolgt eine virtuelle Anwesenheitskontrolle, entweder im Rahmen des Online – Morgenkreises oder durch auf andere von der Klassenlehrkraft festgelegten Art.
- die Erziehungsberechtigten sind auch im Distanzunterricht verpflichtet, die Schule darüber zu unterrichten, wenn die aktive Teilnahme am Distanzunterricht nicht möglich ist.

Aufgaben:

- die von den Lehrkräften gestellten Aufgaben sind verbindlich.
- es werden eindeutige Arbeitsaufträge gestellt und klare Vorgaben zum Bearbeitungszeitraum und Abgabetermin gemacht.
- zwischen verpflichtenden und freiwilligen Aufgaben wird unmissverständlich unterschieden.

Korrekturen:

- zu den Arbeitsergebnissen erhalten die Schüler*innen Rückmeldung durch die Lehrkraft, diese kann teilweise aus einfachen Lösungen zur Selbstkontrolle bestehen oder auch individuelle Rückmeldungen zum Lernstand umfassen.
- zu vorab festgelegten Zeitfenstern steht die Lehrkraft den Schüler*innen bzw. deren Eltern für Rückfragen zur Verfügung.
- für den Austausch von Arbeitsmaterialien zur Korrektur, sofern er nicht über E-Mail oder Online – Plattformen erfolgen kann, stehen zu festgelegten Zeiten Kisten in der Aula der Schule zur Verfügung. (s. Materialabholung)

montags (für die Tage Montag – Mittwoch) und **donnerstags** (Donnerstag + Freitag)
von 9 – 10 Uhr.

Leistungsnachweise:

Grundsätzlich sind Leistungsnachweise möglich, wir werden aber zunächst darauf verzichten und hoffen, dass sich die Situation schnell verbessert.